



Ofício Circular nº 002 /GR/UFAM

Manaus, 04 de fevereiro de 2014.

A Sua Senhoria a Senhora,
KATHYA AUGUSTA THOMÉ LOPES
PROCOMUN

Assunto: Cronograma de Atividades do Departamento de Pessoal para 2014

Senhora Pró-Reitora,

Encaminhamos em anexo o Cronograma de Atividades do Departamento de Pessoal para 2014, estando o mesmo dividido pelas atividades internas e externas.

O propósito deste Cronograma de Atividades que ora encaminhamos é adequar todas as atividades internas do Departamento de Pessoal com a demanda externa, a fim de evitarmos transtornos e atrasos no atendimento e respostas aos usuários, bem como deixarmos claro aos servidores sobre a necessidade estrita do cumprimento de prazos.

Solicitamos aos responsáveis pelos trabalhos administrativos que a partir do recebimento deste Ofício Circular, torne-se rotina verificar as notícias sobre "Cronograma de Atividade do DEPES" no site institucional da UFAM e no site do Departamento de Pessoal.

Atenciosamente

MÁRCIA PERALES MENDES SILVA
Reitora



Atividades	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
FOLHA DE PAGAMENTO												
§ Prazo para recebimento de documentos que influenciam na folha de pagamento em curso.		07/02/2014	11/03/2014*	07/04/2014	08/05/2014	06/06/2014	07/07/2014	07/08/2014	08/09/2014	07/10/2014	07/11/2014	05/12/2014
§ Prazo para portarias assinadas, cujo teor gere efeitos financeiros, serem processadas na folha de pagamento em curso.		07/02/2014	11/03/2014*	07/04/2014	08/05/2014	06/06/2014	07/07/2014	07/08/2014	08/09/2014	07/10/2014	07/11/2014	05/12/2014
FREQUENCIA MENSAL DAS UNIDADES		07/02/2014	11/03/2014*	07/04/2014	08/05/2014	06/06/2014	07/07/2014	07/08/2014	08/09/2014	07/10/2014	07/11/2014	05/12/2014
REUNIAO GERAL DO DEBES **	Quinto dia útil após fechamento da folha de pagamento	Quinto dia útil após fechamento da folha de pagamento	Quinto dia útil após fechamento da folha de pagamento	Quinto dia útil após fechamento da folha de pagamento	Quinto dia útil após fechamento da folha de pagamento	Quinto dia útil após fechamento da folha de pagamento	Quinto dia útil após fechamento da folha de pagamento	Quinto dia útil após fechamento da folha de pagamento	Quinto dia útil após fechamento da folha de pagamento	Quinto dia útil após fechamento da folha de pagamento	Quinto dia útil após fechamento da folha de pagamento	Quinto dia útil após fechamento da folha de pagamento
RECADASTRAMENTO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS												
ESCALA DE FÉRIAS - Exercício 2015 ****												
	10/01/2014	Primeiro dia da folha de pagamento	Primeiro dia da folha de pagamento	Primeiro dia da folha de pagamento	Primeiro dia da folha de pagamento	Primeiro dia da folha de pagamento	Primeiro dia da folha de pagamento	Primeiro dia da folha de pagamento	Primeiro dia da folha de pagamento	Primeiro dia da folha de pagamento	Primeiro dia da folha de pagamento	Primeiro dia da folha de pagamento
		Emite comunicado mensal no site da UFAM. **										

* Semina do Criminal
** Disponibilidade de anexo quando conflitar com prazo final para posse.
*** Exatidão a situação junto a APOCOM (imprimir no site do DEBES)
**** Para 2015, serão 30 dias para marcação de férias. Período previsto. Aviso com datas definitivas será enviado previamente para todas unidades.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPAZ
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS COMUNITARIOS
DEPARTAMENTO DE PESSOAL
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES EXTERNAS - 2014

Atividades	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
§ Prazo para recebimento de documentos que influenciam na folha de pagamento em curso		07/02/2014	11/03/2014*	07/04/2014	08/05/2014	06/06/2014	07/07/2014	07/08/2014	08/09/2014	07/10/2014	07/11/2014	05/12/2014
§ Prazo para portarias assinadas, cujo teor gere efeitos financeiros, serem processadas na folha de pagamento em curso		07/02/2014	11/03/2014*	07/04/2014	08/05/2014	06/06/2014	07/07/2014	07/08/2014	08/09/2014	07/10/2014	07/11/2014	05/12/2014
FREQUENCIA MENSAL DAS UNIDADES		07/02/2014	11/03/2014*	07/04/2014	08/05/2014	06/06/2014	07/07/2014	07/08/2014	08/09/2014	07/10/2014	07/11/2014	05/12/2014
RECADASTRAMENTO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS		07/02/2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ESCALA DE FÉRIAS - Exercício 2015 **									X	X		

* Semana do Carnaval
** Estudar a situação junto a ASCOM (implementar no site do DEPS)
*** Para 2015, serão 30 dias para marcação de férias. Período previsto. Aviso com data definitiva será emitido previamente para todas unidades.