

Poder Executivo Ministério da Educação Universidade Federal do Amazonas Gabinete da Reitora



Officio Circular nº 002 /GR/UFAM

Manaus, 04 de fevereiro de 2014.

A Sua Senhoria a Senhora, KATHYA AUGUSTA THOMÉ LOPES PROCOMUN

Assunto: Cronograma de Atividades do Departamento de Pessoal para 2014

Senhora Pró-Reitora,

Encaminhamos em anexo o Cronograma de Atividades do Departamento de Pessoal para 2014, estando o mesmo dividido pelas atividades internas e externas.

O propósito deste Cronograma de Atividades que ora encaminhamos é adequar todas as atividades internas do Departamento de Pessoal com a demanda externa, a fim de evitarmos transtornos e atrasos no atendimento e respostas aos usuários, bem como deixarmos claro aos servidores sobre a necessidade estrita do cumprimento de prazos.

Solicitamos aos responsáveis pelos trabalhos administrativos que a partir do recebimento deste Oficio Circular, torne-se rotina verificar as notícias sobre "Cronograma de Atividade do DEPES" no site institucional da UFAM e no site do Departamento de Pessoal.

Atenciosamente

MÁRCIA PERALES MENDES SILVA

Reitora

PRO-HEITORIA FIARA ASSURTOS COMUNITÁRIOS DEPARTAMENTO DE PESSOAL CROMOGRANAS DE ATVIDADES INTERNAS 245A	CHC+	DRG
DADES INTERNAS - 2HS	DEPARTAMEN	REPORTATION AND
	DADES INTERNAS - 20	STALLOS CELENTRALIGADOS

							w 1/	NI	
						and the second			GROWNE FEDERAL OO
Exercico 2015 ****	RECADASTRAMENTO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS	§ Reunião com coordenadores	REUNIÃO GERAL DO DEPES **	PREQUENCIA MENSAL DAS UNIDADES	§ Prazo pera porterias ussinadas, cujo teor gene efeitos financeiros, serem processadas na folha de pagamento em curso.	recebine documen miluencie pagamen	in in	Atividades	Charles of
		10/01/2014	Quinto dia 0tli apòs fechamento da fotha de pegamento					JANEIRO	
	Comunicado comunicado monsel no alte de UFAM ***	Primeiro dia da folha de pegamento	Quinto dia Otil Quinto dia Util appis fechamento buchamento da folha de pagamento pagamento pagamento	07/02/2014	07/02/2014	07/02/2014	do MPOG	FEVEREIRO	
		Primeiro dia da folhii de pagamesto	Quinto dia dal após fectiamento da toha de pagamento	11/03/20141	11/01/2014*	11/03/2014*	aguardando cronograma do MPOG	MARÇO	
	ŧ.	Primeiro dia da folha de pagamento	Quinto dia util apon fechamento da folha de pogamento	07/04/2014	97/04/2014	07/04/2014	aguardando cromograma do MPOG	ABRIL	PRO-1
		Primeiro dia da folha de pagamento	Quinto die utili após fechamento de foihe de pagamento	pa/05/2014	obinszo14	08/05/2014	aguardando conograda do MPOG	MAIO	D-HEITORIA FAITA ASSURU D-HEITORIA FAITA ASSURU DEPARTAMENTO DI DEPARTAMENTO DI
		Primeiro da da folhe de pagamento	Ounto dia idali appis fechamento da folha de pagamento	06/06/2014	96/96/2014	06/06/2014	aguardando crongrama do MPOG	OFWILL	UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS PRO-REFORIA PARA ASSUNTOS COIMUMITÁRIOS DEPARTAMENTO DE PESSOAL CRICHOGRAÑAS DE ATIVIDADES INTERNAS - 285A
		Primeiro da da fotha de pagamento	Ounto dia úti após fechimiento da felhe de pagamento	07/07/2014	07/07/2014	07/07/2014	- 以来	JULHO	MITARIOS L AAS - 2014
	at .	Primeiro dia de folha de pagamento	Ounto dia util Questo dia dili após fechamento fechamento da folha de regamento, pagamento	07/08/2014	97708/2014	07/08/2014	aguardando Gronograma do MPOG	AGOSTO	
×		Primeiro da de folhe de pagamento		06/09/2014	n8/09/2014	08/09/2014		SETEMBRO	
×		Primeiro dia de folha de pagamento	Chimto dia utili Cuinto dia titili apole apole fechamento fechamento pagamento pagamento.	07710/2014	07/10/2014	-	TOWNS IN	Olimina	
		Primeiro dia da folha de pagamento	Ouinto dia dili após fechamento da folha de pagamento	07/11/2014	07/11/2014	07/11/2014		3	
	,	Primearo dia da folha de pagamento	Ounto dia util após fechamento da folha de pagamento.	05/12/2014	05/12/2014	05/12/2014			

^{*} Semana do Cainaval

** Porcelistada de universido quanda conflitar com prezo fisas para posse.

*** Escudar e situação junto e ASCOM (implementar no são do búric)

*** Escudar e situação junto e ASCOM (implementar no são do búric)

*** Para 2015, serão 30 dias para marração da fériar. Período previsto. Avito com datar defestivos será emitido previamente para todas unidades.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES EXTERNAS - 2014	DEPARTAMENTO DE PESSOAL	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

Escal DE FÉRIAS - Exercício 2015 ***		RECADASTRAMENTO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS			
					pera de que foiha de portarias porta
Emili comunicado mensal no são de UFAM +		07/02/2014		07/02/2014	07/02/2014
* 8 8		11/03/2014*		11/03/2014*	
		07/04/2014		07/04/2014	
		OB/05/2014	#102/c0/80		07/0A/2014 DB/05/2014
	1	06/06/2014	96/06/2014	_	
		07/0772014	97/07/2014		
	9	07/07/2014 07/08/2014	07/08/2014		07/07/2014 07/08/2014
×	,	08/09/2014	08/09/2014		D8/09/2014
×	,	07/10/2014	07/10/2014		07/10/2014
	*	07/11/2014	07/11/2014		97/11/2014
		05/42/2014	05/19/2014		05/12/2014

^{*} Semena do Camaval

* Semena